



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31

OGGETTO :**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019.**

L'anno **duemilaventi**, addì **sei**, del mese di **ottobre**, alle ore **diciannove**, e minuti **trenta**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
PILOTTO SERGIO - Sindaco	Si
FERRAROTTI RITA - Vice Sindaco	Si
ZANOTTO CONTINO GIULIANO - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **dr. IVALDI Ezio**.

Assume la presidenza il Signor **PILOTTO SERGIO**, SINDACO, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- o che, in data 31/07/2017 con deliberazione n. 23 del Consiglio comunale, esecutiva dal 23/10/2017, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000;
- o che la suddetta deliberazione è stata trasmessa, entro i termini di Legge, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti per la Regione Piemonte e al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale;
- o che, in data 19/01/2018 con deliberazione n. 3 del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000;
- o che, in data 06/02/2020 con deliberazione n. 3 del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la revisione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale in funzione del riesame dei dati richiesto dalla nota del Ministero dell'economia e delle finanze MEF protocollo n. 2665 in data 11.09.2019;

Tenuto conto che il Comune di Cuceglio ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

Premesso altresì:

- che questo Ente è privo di figure dirigenziali ed attribuisce la Responsabilità dell'Ufficio Tecnico e tecnico manutentivo, gestito in forma associata fra Comuni, ad un dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altro Comune;
- che la dipendente a tempo pieno ed indeterminato alla quale era stata assegnata la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario si è trasferita per mobilità ad altro Ente;
- che l'unica altra dipendente amministrativa dell'Ente è collocata in categoria B3 ed è assegnata agli uffici demografici e segreteria;
- che i restanti dipendenti in servizio sono: un operatore cantoniere autista scuolabus a tempo pieno ed indeterminato categoria B1 e una operatrice generica categoria A a tempo parziale 55% ed indeterminato;
- che è scoperto, oltre all'istruttore amministrativo contabile, anche l'unità di agente polizia municipale a tempo parziale;
- che per le ordinarie attività afferenti al servizio amministrativo – finanziario si utilizza personale con contratto di lavoro interinale nei limiti di spesa per il personale e servizi esternalizzati ad una società privata;
- che, per la critica situazione economico-finanziaria dell'Ente, a fronte della quale il Consiglio Comunale ha deciso di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del medesimo TUEL, la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (comprendente le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi, l'economato, la gestione anche "giuridica" del personale dipendente, gli affari generali-segreteria, i servizi demografici e statistici, la comunicazione istituzionale, le politiche sociali, educative e culturali) è stata assegnata direttamente al Segretario Comunale, reggente a scavalco;
- che il permanere dell'assenza di un dipendente in sostituzione della precedente titolare Responsabile del servizio finanziario, trasferita per mobilità ad altro Comune, e gli stringenti limiti sulle assunzioni di personale, costringe l'Ente all'esternalizzazione delle funzioni più operative del servizio finanziario ed all'utilizzo temporaneo di personale con contratto di lavoro interinale per le funzioni di segreteria e di tributi, anch'essi già da tempo parzialmente esternalizzati.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- i Decreti Legislativi n. 74/2017 e 75/2017;
- la deliberazione di CIVIT n. 5/12 ad oggetto: "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla *performance* di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;"

Premesso che:

- l'art.10, co.1, lett. b) del Dlgs n.150/2009 prevede l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse gestite;
- a chiusura del ciclo della performance la relazione riassume, con finalità divulgative, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10/05/2019 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019 e del Piano delle performance 2019, contenenti gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi in riferimento alle missioni ed ai programmi indicati nel Bilancio;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Viste:

- le relazioni redatte dai Responsabili di servizio in merito al conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019, depositate agli atti d'ufficio;
 - la relazione sulla performance 2019 con la descrizione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati,
- entrambe allegare al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di procedere all'approvazione delle stesse;

Acquisiti i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, espressi dal Segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019 con la descrizione dei risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi assegnati che si allega alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di comunicare la presente deliberazione al Nucleo di valutazione delle performance affinché possa validare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019;
- 3) di demandare l'attuazione della presente deliberazione al Responsabile del servizio personale, inclusa la trasmissione ad ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze con contestuale pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di procedere all'erogazione dei premi di produttività entro il mese di ottobre, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO
PILOTTO SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. IVALDI Ezio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 338 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 11/11/2020 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
DR. IVALDI EZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 06-ott-2020

- dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha acquistato efficacia il giorno _____ avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. _____ in data _____ (art. 127, comma 2, TUEL 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. IVALDI Ezio
