



# COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

---

## **PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2020**

### **Premesse: inquadramento generale dell'ente**

Premesso:

- che, in data 31/07/2017 con deliberazione n. 23 del Consiglio comunale, esecutiva dal 23/10/2017, è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000;
- che la suddetta deliberazione è stata trasmessa, entro i termini di Legge, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti per la Regione Piemonte e al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per la Finanza Locale;
- che, in data 19/01/2018 con deliberazione n. 3 del Consiglio comunale, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000

Tenuto conto che il Comune di Cuceglio ha una popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

Considerato:

- che questo Ente è privo di figure dirigenziali ed attribuisce la Responsabilità dell'Ufficio Tecnico e tecnico manutentivo, gestito in forma associata fra Comuni, ad un dipendente a tempo pieno ed indeterminato di altro Comune;
- che la dipendente a tempo pieno ed indeterminato alla quale era stata assegnata la Responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario si è trasferita per mobilità ad altro Ente;
- che l'unica altra dipendente amministrativa dell'Ente è collocata in categoria B3 ed è assegnata agli uffici demografici e segreteria;
- che i restanti dipendenti in servizio sono: un operatore cantoniere autista scuolabus a tempo pieno ed indeterminato categoria B1 e due operatrici generiche categoria A a tempo parziale ed indeterminato, di cui una cesserà dal servizio per dimissioni volontarie a far data dal 1/7/2018;
- che è scoperto, oltre all'istruttore amministrativo contabile, anche l'unità di agente polizia municipale;
- che per le ordinarie attività afferenti il servizio amministrativo – finanziario si utilizza personale specializzato di altri Comuni ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 nei limiti di spesa per il personale e servizi esternalizzati ad una società privata;
- che, per la critica situazione economico-finanziaria dell'Ente, a fronte della quale il Consiglio Comunale ha deciso di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis del medesimo TUEL, e per l'improvvisa rinuncia all'incarico da parte del precedente Responsabile del servizio finanziario, dipendente di altro ente a scavalco, la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (comprendente le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi, l'economato, la gestione anche "giuridica" del personale dipendente, gli affari generali-segreteria, i servizi demografici e statistici, la comunicazione istituzionale, le politiche sociali, educative e culturali) è stata assegnata direttamente al Segretario Comunale, peraltro non titolare di sede ma con una reggenza a scavalco;
- che il permanere dell'assenza di un dipendente in sostituzione della precedente titolare Responsabile del servizio finanziario, trasferita per mobilità ad altro Comune, e gli stringenti limiti sulle assunzioni di personale, costringe l'Ente all'esternalizzazione delle funzioni più operative del servizio finanziario ed all'utilizzo temporaneo di una dipendente di altro Comune per le funzioni di segreteria e di tributi, anch'essi già da tempo parzialmente esternalizzati.

Tutto ciò premesso e considerato, si delineano di seguito gli obiettivi di performance per il triennio 2018/2020 che, data la critica situazione finanziaria e di scarsità di risorse umane, non possono che essere minimali e di conseguimento di adempimenti di legge entro i termini dalle stesse previsti.



# COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

---

## **Obiettivi comuni a tutti i settori:**

**Obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente ed attuazione Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni:** attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2018/2020 - annualità 2018.

PESO: 40/100

### Descrizione:

Per quanto descritto nelle premesse, l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Dare attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2018 – 2020 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Cuceglio.

Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

### Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2018/2020 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione.

Per il 2018, in considerazione della grave carenza di personale tale per cui l'Ente ha difficoltà a garantire i servizi essenziali, si procederà alla cura attenta della pubblicazione dei dati derivanti da automatismi informatici e da altri dati strettamente essenziali e fondamentali per garantire il più elevato grado di trasparenza possibile.

### Risultati attesi:

attuazione degli obblighi di legge compatibilmente con le capacità dell'Ente; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa ed dell'attuazione del cosiddetto "controllo diffuso".

### Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento alla prima annualità, ha come termine di realizzazione il 31/12/2018.
- nel triennio raggiungimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale [www.magellanopa.it](http://www.magellanopa.it);
- valutazione sul grado di attenzione dedicata all'attuazione puntuale del Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza in riferimento a parametri quantitativi, qualitativi e temporali.



# COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

---

## Obiettivi specifici

### UFFICIO TECNICO

Responsabile Geom. Marco PERINO

**1° obiettivo: riduzione dei tempi di pubblicazione delle determinazioni di competenza.**

PESO: 30/100

Descrizione:

L'obiettivo è ridurre i tempi di pubblicazione delle determinazioni sia con finalità di trasparenza dell'azione amministrativa sia gestionali di velocizzazione del procedimento di liquidazione delle spese e conseguentemente dei pagamenti.

Indicatore:

L'obiettivo prevede la pubblicazione delle determinazioni entro 60 giorni dall'adozione per una percentuale pari almeno al 90% per l'esercizio 2018.

**2° obiettivo: approvazione Regolamento edilizio in conformità al Nuovo Regolamento Edilizio tipo della Regione Piemonte.**

PESO: 30/100

Descrizione :

L'obiettivo è l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento Edilizio Comunale in conformità al Nuovo Regolamento Edilizio tipo della Regione Piemonte, di cui alla D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017.

Modalità operative:

Adeguamento del nuovo regolamento edilizio sulla base delle indicazioni della Regione Piemonte con Deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine perentorio del 03/07/2018.

Indicatore:

L'obiettivo ha come termine di realizzazione il 3/7/2018.

### UFFICIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Responsabile Segretario Comunale dr Ezio IVALDI

**1° obiettivo: rigoroso rispetto del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale.**

PESO: 30/100

Descrizione:

L'obiettivo prevede il rigoroso rispetto del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale nella gestione ordinaria corrente del Bilancio. Eventuali entrate straordinarie della gestione corrente devono essere finalizzate alla riduzione dell'indebitamento come certificato in sede di Rendiconto 2017.

Indicatore:

la chiusura dell'esercizio finanziario 2018 deve consentire il pieno rispetto dell'accantonamento previsto per il 2018 dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale al fine della riduzione del debito.



# COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

---

**2° obiettivo: collaborazione con l'appaltatore del servizio di affiancamento all'ufficio tributi per attività di bonifica e gestione banca dati e successivi accertamenti IMU, TASI e TARES/TARI;**

PESO: 30/100

Descrizione:

collaborazione con l'appaltatore del servizio di affiancamento all'ufficio tributi per l'emissione di avvisi di accertamento imposte e tasse anni precedenti relativi a IMU, TASI e TARES/TARI; emissione avvisi di accertamento per tranches; predisposizione di giornate dedicate per il ricevimento dei contribuenti in concomitanza di ciascuna emissione avvisi di accertamento.

Indicatore:

emissione e notificazione di avvisi di accertamento per importo complessivo accertabile di € 80.000,00, entro il 31/12/2018.

## UFFICIO DEMOGRAFICI

Responsabile Segretario Comunale dr Ezio IVALDI

**1° obiettivo: avvio sperimentale del rilascio della carta d'identità elettronica.**

PESO: 30/100

Descrizione:

L'obiettivo prevede l'avvio sperimentale del rilascio della carta d'identità nel formato elettronico. In considerazione dei tempi di rilascio che sono stimati lunghi, gli uffici dovranno individuare la soluzione organizzativa meno impattante per il cittadino. Successivamente al periodo sperimentale si avvierà la fase ordinaria. L'obiettivo prevede altresì la richiesta del contributo del Ministero dell'Interno per l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR nei termini prescritti.

Modalità operative:

Predisposizione di avvisi da pubblicare sul sito internet istituzionale e diffusamente sul territorio con l'indicazione delle nuove modalità di rilascio, dei tempi e dei relativi costi. Avvio della fase di prenotazione di appuntamento per la materiale esecuzione della procedura di registrazione della CIE. Individuazione di giornate ed orari specifici in cui effettuare il procedimento CIE.

Richiesta del contributo ministeriale per l'avvio definitivo dell'ANPR entro i termini previsti.

Indicatori:

Avvio fase sperimentale a decorrere dal 1° giugno 2018. Termine fase sperimentale entro il 31/12/2018.

Richiesta del contributo ministeriale per l'avvio definitivo dell'ANPR entro i termini previsti.

**2° obiettivo: gestione e collaborazione alla gestione di altri procedimenti assegnati in virtù della grave carenza di personale dell'Ente.**

PESO: 30/100

Descrizione:

In ragione di quanto descritto nelle premesse relativamente alla generale condizione organizzativa dell'Ente e considerata la totale assenza di altro personale presente negli uffici comunali, l'obiettivo prevede l'attribuzione alla dipendente addetta all'ufficio demografico e protocollo di un ruolo di coordinamento e collaborazione con il personale.

Indicatori:

Grado di collaborazione raggiunto durante l'esercizio oltre alle ordinarie attività assegnate.