



**COMUNE DI CUCEGLIO**  
Città Metropolitana di Torino  
Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO  
Tel. 0124.32012 / 0124.329122 - Fax 0124/492921  
E-mail: [cuceglio@canavese.it](mailto:cuceglio@canavese.it)  
[cuceglio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cuceglio@cert.ruparpiemonte.it)  
Codice Fiscale e Partita Iva 02143010011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME (N. 36 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA - MANUTENZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**In esecuzione** della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 11.12.2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2025/2027;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 180 del 30.12.2024, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, per n. 36 ore settimanali, e con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex art 12 CCNL DEL 16.11.2022);

**Visto** il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 639/1996, dal D.P.R. n. 445/2000, nonché, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023;

**Visto** l'art. 35-quater del Decreto Legge n. 165/2001, come introdotto dal Decreto Legge n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

Che è indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di un (n.1) posto a tempo indeterminato e pieno, per n. 36 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui all'art 12 del CCNL 16.11.2022, presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici – Edilizia – Manutenzioni.

**Il vincitore della selezione svolgerà il 50% delle ore di lavoro (18 ore) presso il Comune di Cuceglio, mentre il restante 50% (18 ore) sarà svolto presso altro Ente da individuarsi, mediante convenzionamento, da parte del Comune di Cuceglio.**

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie potette di cui alla Legge n. 68/1999.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in

appositi elenchi. Nell'eventualità che venga coperto il posto messo a concorso attraverso detta procedura il presente concorso s'intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi voglia natura nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) non è prevista la riserva di posti per gli aventi diritto, non essendosene determinata la piena applicazione.

### **Art. 1**

#### **PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI**

Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'organizzazione dell'Area Tecnica.

La figura dovrà svolgere attività per il servizio tecnico lavori pubblici, edilizia, manutenzione.

### **Art. 2**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CCNL, integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per l'area d'inquadramento "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex Cat. D) dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, proporzionato al servizio part-time. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Nel caso nel caso di attribuzione dell'incarico di Elevata qualificazione, la retribuzione sarà maggiorata dalle indennità di posizione e di risultato previste per lo specifico ruolo.

### **Art. 3**

#### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 4**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per conseguire l'ammissione al concorso – a pena di esclusione - gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. Ai sensi del D.L.gs. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati NON cittadini italiani e NON titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza). Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti (cittadini di sesso maschile, nati entro il 31.12.1995);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo ricercato. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione tramite visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81;
- indirizzo sussidiario al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla mail/pec o domicilio digitale correlata allo SPID personale e/o alla CIE personale e/o all'EIDAS personale.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi del D.M. 270/04:**

- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;
- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
- L-25 Scienze e Tecnologie Agrarie e forestali;

**Laurea LP-01 Professioni Tecniche per l'Edilizia e il Territorio;**

**Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 classi:**

- 08 Ingegneria Civile e Ambientale;
- 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale.

**Diploma universitario di durata triennale di cui alla Legge 341/90, equiparato ex D.Lgs. 11/11/2001, in:**

Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle Strutture, Ingegneria dell'Ambiente e delle Risorse; Sistemi Informativi Territoriali.

**Lauree magistrali:**

Ingegneria civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4); Ingegneria elettrica (LM-28); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria dell'automazione (LM-25); Ingegneria elettronica (LM-29).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di laurea conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di laurea italiano con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31/08/1933 n. 1592);

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano (art. 38 del D.Lgs.165/2001). Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

2. Conoscenza dei sistemi applicativi informatici;
3. Conoscenza della lingua inglese.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **Art. 5**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

#### **5.1 Modalità e termine**

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cuceglio sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”** disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 (QUINDICI) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda ricada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del giorno 6 febbraio 2025.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi del successivo articolo 6.3. e attraverso il sito istituzionale dell'Ente -Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae sarà quello generato dal portale stesso, anche se non costituirà in ogni caso valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il termine di scadenza del concorso.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA o consultare le Faq del portale.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza a uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. l'indirizzo di residenza e, qualora diverso dalla residenza, di domicilio, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che l'ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

8. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
9. il possesso della patente di Categoria B.
10. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli in base a quanto previsto dal presente bando;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
13. l'idoneità fisica all'impiego;
14. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/992 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/19923;
15. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
16. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma;
17. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art.37 c.1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
18. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);
19. l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

**N.B.:** La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione "verifica ed invio", permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli potrà essere identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

## **5.2 Allegati**

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della **tassa di concorso** pari ad **€. 10,00 (dieci/00)**. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente con le seguenti coordinate:
  - Intestatario: "COMUNE DI CUCEGLIO – Servizio di Tesoreria";
  - IBAN: IT64I0306930861100000046113;
  - Causale: "Concorso Area Tecnica\_Codice fiscale del candidato".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. Altri allegati (secondo quanto richiesto dal bando), ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.  
Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:
  - ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove; eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento, certificazione con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

3. Copia di un documento di identità in corso di validità del/della candidato/a.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **Art. 6**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

#### **6.1 Ammissione**

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Servizio e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di Cuceglio nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e nel portale InPA.

#### **6.2 Calendario e sede delle prove**

Le prove scritte e orali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** **14 febbraio 2025, ore 9,30**
- **PROVA ORALE** **20 febbraio 2025, ore 9,30**\_\_\_

**Il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato mediante avviso ai candidati da pubblicarsi all'albo pretorio online del Comune, sul sito web del Comune e sul portale InPA: è onere dei candidati controllare periodicamente l'aggiornamento degli avvisi in oggetto.**

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione sul Portale InPA ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul Portale InPA almeno 2 giorni prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul Portale InPA dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## **Art. 7**

### **MATERIE D'ESAME**

#### **7.1 Prove d'esame e punteggio**

L'apposita Commissione esaminatrice, nominata con atto del competente Responsabile del Servizio, è formata dal Presidente e da due componenti, che siano esperti a verificare oltre la competenza anche le attitudini relazionali, gestionali e la motivazione.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante una prova scritta ed una prova orale.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30 punti
- prova orale: 30 punti

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di una serie di test a risposta multipla su quesiti attinenti agli argomenti delle materie d'esame e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si articolerà in:

- un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici e il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata;

- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet, PEC, SPID, firma digitale, ecc.);
- una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE

La Commissione accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **7.2. Materie d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. 56/1977 e s.m.i.);
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Legge anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i) e sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;
- Normativa in materia di appalti (Nuovo codice degli appalti D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D. Lgs. 81/2008 e smi);
- Legislazione vigente in materia edilizia e Sportello Unico edilizia;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo delle funzioni dei principali pacchetti di office automation nonché dei programmi CAD (es. AutoCad e similari).

## **Art. 8 PREFERENZE**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- m) minore età anagrafica.
- n) predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che nel Comune di Cuceglio alla data del 31 dicembre 2023 il differenziale tra i generi del personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione è in pareggio (percentuale di rappresentatività del genere femminile pari al 50,00% e quella del genere maschile pari al 50,00); pertanto non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR n.487/1994.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

In particolare il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

## **Art. 9 ESITO DELLA SELEZIONE**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale del Comune di Cuceglio ed approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione). Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili sia a tempo indeterminato che determinato.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cuceglio, si produce la decadenza del rinunciataro della graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla

normativa vigente in materia. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato nel Comune di Cuceglione.

In caso di assunzione attingendo dalla graduatoria del Comune di Cuceglione, e successivamente vengano presentata le dimissioni qualsiasi motivo, il candidato idoneo decade dalla graduatoria stessa.

L'accettazione e la stipula del contratto individuale a tempo indeterminato presso altri Enti comporta invece, la decadenza del candidato dalla graduatoria.

## **Art. 10**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate all'effettiva possibilità di assunzione, compatibilmente con la normativa in materia di vincoli finanziari e di bilancio e del personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione. Il vincitore del concorso sarà invitato a stipulare con il Comune di Cuceglione un contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine previsto dalla nota d'invito. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio entro il termine stabilito, in assenza di giustificato motivo, decade dall'assunzione. Una eventuale proroga del termine prefissato potrà essere concessa a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, compatibilmente con le esigenze di servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il primo idoneo in ordine di graduatoria.

L'assunzione potrà avvenire anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda. Il candidato che, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risultasse non in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per mancanza dei requisiti prescritti. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, attestante l'assenza – a decorrere dalla data dell'assunzione - di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.), nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza comprovato e giustificato motivo di impedimento, alla data stabilita nel contratto di lavoro, saranno considerati rinunciari all'assunzione e decadono da ogni eventuale futuro diritto all'assunzione.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire, in base alla normativa vigente.

La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti.

## **Art. 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Cuceglio informa i candidati che i dati personali forniti in occasione della partecipazione al presente concorso pubblico saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché delle norme di sicurezza a tutela della riservatezza.

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cuceglio, con sede in Via Regina Margherita, 9, 10090 Cuceglio (TO).

È possibile contattare il Titolare tramite:

- PEC: [cuceglio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cuceglio@cert.ruparpiemonte.it)
- Email: [comune@comune.cuceglio.to.it](mailto:comune@comune.cuceglio.to.it)

#### **2. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure concorsuali;
- adempimenti amministrativi connessi al concorso;
- eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

#### **3. Categorie di dati trattati**

Saranno trattati i dati personali strettamente necessari alla partecipazione al concorso, quali:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti);
- dati relativi al percorso formativo e professionale;
- eventuali dati particolari (es. idoneità fisica) necessari per la verifica dei requisiti di partecipazione.

#### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti sia cartacei sia elettronici, garantendo la sicurezza e la riservatezza delle informazioni, in conformità agli artt. 24, 25 e 32 del GDPR.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del concorso e, successivamente:

- per i candidati non vincitori, per un periodo massimo di 5 anni, salvo diversi obblighi di legge;
- per il vincitore, per tutta la durata del rapporto di lavoro e per il periodo previsto dalle norme sulla conservazione documentale.

#### **6. Diritti degli interessati**

I candidati hanno il diritto di:

- accedere ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- chiederne la rettifica o l'aggiornamento (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati, nei casi previsti dall'art. 17 GDPR;
- limitare il trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
- opporsi al trattamento nei limiti previsti dall'art. 21 GDPR;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 77 GDPR.

#### 7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Comune di Cuceglio ha designato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), iSimply srl nella figura di Enrico Capirone, contattabile al seguente indirizzo:

- Email: [dpo@iSimply.it](mailto:dpo@iSimply.it)

#### 8. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### 9. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati coinvolti nelle procedure concorsuali, nel rispetto delle disposizioni di legge. Non è prevista la diffusione dei dati.

Il presente avviso è redatto in conformità al GDPR e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni ivi contenute, nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

**Il Comune di Cuceglio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Cuceglio <https://comune.cuceglio.to.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni in ordine alla selezione potranno essere richieste all'Ufficio Personale – Telefono 0124/32012, mail: [comune@comune.cuceglio.to.it](mailto:comune@comune.cuceglio.to.it).

Cuceglio, 22/01/2025

Il Responsabile del Servizio Segreteria  
Iuculano Mamao Antonino  
Firmato in originale