

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE “SPECIALE” DALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), AI SENSI ED ENTRO I LIMITI DI CUI ALL’ART. 13 DEL CCNL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii. Recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07.07.2025, esecutiva, ad oggetto *“Regolamento per la progressione tra le aree”*;

In esecuzione della propria determinazione n. 118 del 08.09.2025, esecutiva, ad oggetto: *“INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE E APPROVAZIONE DEL RELATIVO AVVISO.”*,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa ai fini della progressione verticale c.d. “speciale” dall’Area degli operatori esperti (ex cat. B), ai sensi ed entro i limiti di cui all’art. 13 del CCNL Comparto enti locali del 16/11/2022, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” - Area degli Istruttori, presso il Servizio Anagrafe.

1) REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI PER POTER PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle procedure di progressione verticale di cui al presente avviso i dipendenti di ruolo del Comune di Cuceglio assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all’area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l’assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.



2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Cuceglio **entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2025**, tramite una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cuceglio@cert.ruparpiemonte.it.

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

5) INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale, quando:

in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;

le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;

manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

6) VALUTAZIONE

Ai fini della procedura per le progressioni verticali in oggetto costituiscono elementi di valutazione:

- 1. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- 2. titolo di studio;
- 3. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Agli elementi di valutazione suddetti sono attribuiti i punteggi sotto indicati:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza (massimo 50 punti):

servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, relativo allo specifico settore oggetto della selezione e prestato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, con l'attribuzione di 3 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 50 punti, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi.



b) Titolo di studio (massimo 20 punti):

possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di partecipazione alla procedura valutativa, come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15
Diploma di scuola secondaria di II grado <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7
Diploma di laurea triennale <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 3
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 15 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento <i>(non attinente al profilo oggetto di selezione)</i>	Punti 7 <i>(il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Master universitario di I livello	Punti 2 <i>(per ciascun titolo)</i>
Master universitario di II livello	Punti 4 <i>(per ciascun titolo)</i>

c) Competenze professionali (massimo 30 punti):

c.1) conoscenze informatiche riconosciute con certificazione nell'ultimo triennio con attribuzione di 3 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 6 punti;

c.2) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, non inferiori alle 4 ore complessive, validamente conclusi con attestazione di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio, con attribuzione di 1 punto per ogni corso, fino ad un massimo di 5 punti;

c.3) abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 2 punti per ciascuna abilitazione, fino ad un massimo di 4 punti;

c.4) docenze attinenti alla qualifica/profilo oggetto di selezione, con attribuzione di 1 punto per ogni incarico di docenza, fino ad un massimo di 3 punti;

c.5) competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'area di provenienza nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di massimo 12 punti, riferite ad incarichi di responsabile di procedimento, assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità o deleghe, altre tipologie di incarico attinenti al profilo oggetto di selezione, abilità applicativa delle cognizioni apprese nel proprio ambito lavorativo, in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza.

7) GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in



conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì i vincitori, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

8) INFORMAZIONI GENERALI

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, ove compatibile, al regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Ente. L'amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o ricorrendo condizioni gestionali, organizzative ed economiche diverse rispetto a quelle precedentemente individuate.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali successivi provvedimenti.

Il presente avviso con il relativo schema di domanda di partecipazione, potrà essere scaricato dal sito istituzionale dell'Ente.

Cuceglio, lì 20 ottobre 2025



Il Responsabile del Servizio Personale

Dr. Luca Fascio