

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INELEGGIBILITA',
INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ OD OSTATIVE ALLA CARICA
PER I TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi 1 e 2, del D.Lgs. 39 del 08/04/2013

Il/La sottoscritto/a STEFANIA CONTO
nato/a a _____ il _____
in ordine alla carica di CONSIGUIERE del Comune di Cuceglio

- viste le norme in materia di ineleggibilità, inconferibilità, incompatibilità od ostative alla carica previste dalle vigenti normative ed in particolare gli articoli 60, 63 e 248, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, gli articoli 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012 nonché gli articoli 3, 4, 7, 9, 11, 12, 13 e 14 del D.Lgs. 39/2013

- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR;

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità, inconferibilità ed incompatibilità come stabilite dalle leggi sopra richiamate;

di non aver riportato condanne penali definitive e di non aver pendenze penali in corso.

Il Sottoscritto/a inoltre:

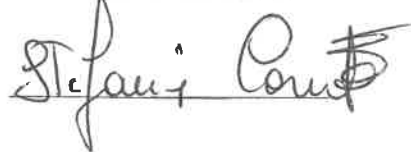
- si impegna nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

- dichiara di aver preso visione della sotto riportata informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

- dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.

Cuceglio, 15-11-2021

Il/La Dichiarante



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali
I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Cuceglio, Titolare del trattamento, con sede legale in 10090 CUCEGLIO (TO) - Via Regina Margherita 9 - Cuceglio (TO). PEC: cuceglio@cert.ruparpiemonte.it. Telefono: 0124/32.012. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti nell'ambito dei servizi erogati dal Settore Amministrativo - Ufficio del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, al fine di perseguire la finalità di assolvimento degli adempimenti amministrativi relativi al Piano prevenzione corruzione. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento.

INFORMAZIONI PERSONALI

Conto Stefania



POSIZIONE RICOPERTA

Impiegata Addetta alla Ricerca e Selezione del Personale, Assistente di Filiale, Case Manager e Addetta ai servizi di Informazione e accoglienza degli Accreditamenti Regionali per i Servizi al Lavoro

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2011–alla data attuale

Addetta Selezione del Personale, Assistente di Filiale e Case Manager
Synergie Italia Agenzia per il Lavoro Spa, Ivrea (Italia)

Addetta alla selezione del personale, contatto con Aziende di diversi settori merceologici, pubblicazione annunci di lavoro, screening cv, convocazione candidati e colloqui di selezione singoli e di gruppo (assessment). Accoglienza candidati, presentazione candidati alle aziende e accompagnamento all' inserimento lavorativo. Attività di orientamento e Case management: colloqui di orientamento e consulenza orientativa all' interno di progetti di politiche attive del lavoro, bilancio delle competenze e redazione del Dossier delle Evidenze su Sistema Piemonte. Attività di Scouting & Marketing, predisposizione di progetti formativi in collaborazione con le Aziende ospitanti, attivazione e monitoraggio tirocini, incontro fra domanda e offerta di lavoro. Predisposizione dei Piani di Azione Individuale e registrazione delle attività erogate sul gestionale SILP.

Progetti seguiti: Riattivo 1A, Garanzia Giovani, Disoccupati, Disoccupati di lunga durata e Donne over 45, giovani 15-29.

Addetta ai servizi di informazione e accoglienza: supporto all' utente nell' acquisire informazioni e orientarsi nel mondo del lavoro e formativo, informazioni relative alle iniziative in ambito lavorativo territoriale, supporto nella redazione dei cv, aggiornamenti schede anagrafico professionali, rilascio DID.

2003–2011

Addetta selezione e amministrazione del personale
Synergie Italia Agenzia per il Lavoro Spa, Rivarolo/Ivrea (Italia)

Dal 2002 iniziato come tirocinante e poi assunta, ho ricoperto diversi ruoli in ambito Risorse Umane all' interno delle filiali. Selezione del personale di figure con diversi profili professionali e appartenenti a categorie protette, accoglienza candidati, pubblicazione annunci, screening cv, colloqui singoli e di gruppo, gestione clienti attivi e analisi del loro fabbisogno, incontro fra domanda e offerta di lavoro. Attivazione e gestione corsi professionali, di base e on the job. Per un periodo ho ricoperto il ruolo di Selezionatrice Profili Permanent occupandomi della selezione di profili medio alti di 5 filiali, coordinamento selezionatrici interne, supporto nelle ricerche delle varie filiali e formazione stagisti. Supporto nell' amministrazione del personale: stipula contratti di somministrazione e prestazione nonché relative proroghe, gestione lavoratori attivi, gestione pratiche mobilità, Cigs, contestazioni disciplinari, dimissioni e attività giornaliera del lavoro di filiale.

09/2001–12/2001

Operatrice telefonica Outbound
Teleclient Gruppo Fiat, Torino (Italia)
Attivazione contratti per Tele2

05/2001–09/2001

Consulente e sostegno Didattico
Centro Linguistico, Torino

Gestione utenti e supporto didattico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000–2004 **Laurea in Lingue e Culture Moderne (classe di Laurea 11)**
Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)

Diploma Tecnico Professionale
Istituto "G. Jervis", Ivrea (Italia)

2007–2016 **Attestati di Frequenza corsi di aggiornamento interni**
Synergie Italia Agenzia per il Lavoro Spa, Torino
Metodi di Selezione: l' intervista del selezionatore
L' Analisi Transazionale: il linguaggio non verbale
La Selezione Specializzata: valutazione delle competenze

2010 **Corso di Paghe e Contributi di 120 ore**
Infor, Ivrea

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di lavoro grazie al confronto giornaliero con interlocutori di diversi livelli.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare la mia giornata lavorativa sapendo dare la giusta priorità alle varie fasi di lavoro; questo poiché la mia mansione mi porta a gestire più attività contemporaneamente.

Competenze professionali Ottime competenze in ambito di selezione, gestione e organizzazione del personale. Sono in grado di lavorare sotto stress, problem solving, capacità di gestione della parte amministrativa e quella inerente i diversi clienti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo		Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Office, Internet e Posta Elettronica

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Milano, 01-09-2016

