



COMUNE DI CUCEGLIO

Città Metropolitana di Torino

Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO

Tel. 0124.32012 / 0124.329122 - Fax 0124/492921

E-mail: cuceglio@canavese.it PEC: cuceglio@cert.ruparpiemonte.it

Codice Fiscale e Partita Iva 02143010011

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI (EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS N. 267/2000) PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA CATEGORIA GIURIDICA C.
(Riapertura termini - Scadenza 7 giugno 2019)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. .. del

RENDE NOTO

1. OGGETTO

E' indetta una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato al quale conferire la responsabilità del Servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Cuceglio, categoria giuridica C, profilo professionale istruttore contabile, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno di 36 ore settimanali, con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 del TUEL D.Lgs. 267/2000.

La durata massima del rapporto di lavoro corrisponde al termine del mandato del Sindaco attualmente in carica, la cui scadenza naturale è fissata per il Maggio 2021. Nel caso di cessazione anticipata del mandato elettorale il contratto è contestualmente risolto di diritto. Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Il Servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Cuceglio comprende le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi, l'economato, la gestione anche "giuridica" del personale dipendente, gli affari generali-segreteria, i servizi demografici e statistici, la comunicazione istituzionale, le politiche sociali, educative e culturali.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di *curricula* e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione. E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

2.1. Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

2. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, tranne la cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza ed avere una buona conoscenza della lingua Italiana.
3. pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
5. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore e Responsabile di servizio con attribuzione di posizione organizzativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
6. assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
9. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. Di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.lgs. 39/2013;
11. adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
12. possesso della patente di guida di categoria B).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

2.2. Requisiti specifici

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Diploma di scuola di secondo grado nelle materie oggetto dell'incarico (es.: diploma di ragioneria, diploma di perito commerciale, diploma di analista contabile, diploma di operatore commerciale...). Il possesso dei Titoli di studio dovrà essere dimostrata e la eventuale equipollenza con titolo di studio conseguiti all'estero verrà valutata ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

2. Possesso di specifica professionalità ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico:

Saranno valutate esperienze di lavoro subordinato maturate, per almeno due anni negli ultimi cinque, prioritariamente presso Enti Locali o, in subordine, presso altre Pubbliche Amministrazioni o in organismi ed enti pubblici, in posizioni funzionali attinenti a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

3. Altri requisiti.

Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il possesso di eventuali certificazioni o attestato attinenti il posto in oggetto, dovranno essere dichiarati nel curriculum e consentiranno al candidato di ottenere un punteggio aggiuntivo nella valutazione.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA CANDIDATURE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e indirizzate a: Comune di Cuceglia Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO (To) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 7 giugno 2019.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Cuceglia; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cuceglia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuceglia;
- Per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione alla Selezione Istruttore Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario".
- Per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: cuceglia@cert.ruparpiemonte.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione alla Selezione Istruttore Direttivo" oppure "Integrazione domanda alla Selezione Istruttore Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario".

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Cuceglia, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cuceglia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Cuceglia oltre la data e l'ora di scadenza prevista dal presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- Dettagliato *Curriculum vitae* e professionale del candidato datato e sottoscritto, che si soffermi in particolare sulla descrizione delle esperienze professionali maturate;
- Eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- La mancanza del curriculum;
- La mancanza, desumibile dal curriculum, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;

- La mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.

4. CONVOCAZIONE

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione del possesso dei requisiti oggettivi di partecipazione nonché della completezza e regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate dei candidati sarà effettuata dal Segretario Comunale che disporrà pertanto l'ammissione o l'esclusione dei candidati. La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto nè alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco, il quale si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario comunale per l'affidamento dell'incarico. La procedura può concludersi con il conferimento dell'incarico ad uno dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura oppure ad altro soggetto ritenuto idoneo. La presente ricerca non vincola l'Amministrazione a procedere poi alla successiva assunzione, restando libera di non dar seguito al presente bando a sua discrezione.

La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio, che consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche, l'esperienza professionale e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche. Per la selezione si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata:

- a) delle attitudini e delle capacità professionali necessarie da richiedere al soggetto da incaricare;
- b) delle specifiche competenze organizzative utili e necessarie;
- c) della specifica professionalità richiesta per l'espletamento dell'incarico da conferire.

Nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. La valutazione del candidato, oltre a quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cuceglio è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire, oltre che di esperienza professionale in materia.

6. DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione, il Comune di Cuceglio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

In base al D. Lgs. 81/2008 il soggetto dichiarato vincitore potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Cuceglio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cuceglio della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cuceglgio;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.
- Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013)

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cuceglgio entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

7. ASSUNZIONE

Il Comune di Cuceglgio, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione del soggetto, individuato a seguito della selezione, nella qualifica e profilo professionale di "Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario, Categoria giuridica C – profilo professionale istruttore amministrativo contabile", mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione indicativa dei curricula e delle attitudini professionali dei candidati selezionati.

L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità del servizio Amministrativo Finanziario del Comune di Cuceglgio con l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità previste dall'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000.

Il candidato utilmente selezionato nei termini e nei modi sopra espressi stipulerà un contratto a tempo determinato di 36 ore settimanali con decorrenza dal decreto sindacale di nomina con durata massima corrispondente alla scadenza, sia naturale sia anticipata, del mandato del Sindaco eletto, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.lgs. 267/2000.

E' previsto il tempo pieno pari a 36 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, la disponibilità ad orari di lavoro flessibili, la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Il trattamento economico spettante al soggetto incaricato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 110, comma 3, del D.lgs. 267/2000, è equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per il personale di cat. C posizione C1 delle autonomie locali, oltre ogni altro emolumento previsto dal CCNL, ove spettante. Ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, tale trattamento economico fondamentale è integrato da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale, determinata in € 6.000,00 annui lordi per dodici mensilità. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura fissata dalla normativa vigente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del presente avviso. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR e dell'art.13 del DLGS 196/03.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO:

- ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è il Comune di Cuceglia, Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO (To).

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal Comune nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

3. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali da Lei forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente avviso. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Potranno essere trattate anche categorie di dati particolari come, ad esempio, l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'iscrizione sindacale, dati biometrici o relativi alla salute. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione.

Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni;
- eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013.

- i seguenti dati personali "Nome, Cognome e data di nascita" potranno, inoltre, essere pubblicati, nella sezione Amministrazione trasparente ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca.

I seguenti dati personali "Nome, Cognome e data di nascita" potranno, inoltre, essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge. Tali dati non saranno indicizzati dai motori di ricerca. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento oppure svolgono la funzione di Contitolari. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la Sua domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutate a Suo favore eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo: Comune di Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO (To);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata cuceglgio@cert.ruparpiemonte.it.
In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.
Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: cuceglgio@cert.ruparpiemonte.it
Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione.
Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Segretario Comunale dr Ezio Ivaldi.
Informazioni sulla selezione possono essere richieste al Comune di Cuceglgio.

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di Selezione valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente Avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Cuceglgio.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cuceglgio.

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito internet del comune di Cuceglgio al seguente indirizzo www.comune.cuceglgio.to.it, sezione "Bandi di concorso".

Cuceglgio, lì.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. EZIO IVALDI