



# COMUNE DI CUCEGLIO

Provincia di Torino  
Via Regina Margherita n° 9 – 10090 – CUCEGLIO  
Tel. 0124.32012 / 0124.329122 - Fax 0124/492921  
E-mail: [cuceglio@canavese.it](mailto:cuceglio@canavese.it)  
[cuceglio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cuceglio@cert.ruparpiemonte.it)  
Codice Fiscale e Partita Iva 02143010011

## UFFICIO ANAGRAFE

### CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

**Dal 09 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina prevista dall'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35.**

Quando un nucleo familiare si trasferisce a Cuceglio con provenienza dall'estero o da un altro Comune italiano o quando ha cambiato abitazione all'interno del Comune di Cuceglio deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe **nel termine di venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti** utilizzando una modulistica conforme a quella pubblicata sul sito istituzionale del Ministero dell'Interno.

**Modulo A** (trasferimento di residenza dall'estero e da altro Comune e cambiamento di indirizzo)

**Modulo B** (trasferimento di residenza all'estero)

La dichiarazione può essere resa da un qualsiasi componente della nucleo familiare, purché maggiorenne. I componenti maggiorenni del nucleo familiare devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta.

**In mancanza, deve essere conferita specifica procura a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell'art. 38-bis D.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).**

**In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali,** ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

**PER I MINORENNI:** Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore (art. 316 codice civile); conseguentemente la dichiarazione di trasferimento della residenza deve essere richiesta da entrambi i genitori, oppure da un solo genitore, il quale deve **dichiarare (modulo)** che l'altro genitore è al corrente del trasferimento ed acconsente allo stesso.

**La persona che richiede il trasferimento di residenza o il cambiamento di indirizzo deve compilare chiaramente e completamente tutti i campi del modulo**

**obbligatori contrassegnati da un asterisco \*. In caso contrario la domanda è IRRICEVIBILE**

Nel modulo occorre indicare chiaramente:

- I dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Il Comune o lo Stato estero da cui provengono;
- L'indirizzo esatto e completo del numero civico;
- In caso di coabitazione, il nominativo di chi già occupa l'appartamento, al quale il Comune trasmetterà un avviso di procedimento della richiesta di residenza presso la sua abitazione.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- **Tutti i cittadini**, ai sensi del art. 5 del D.L. n. 47 del 28/03/2014 convertito in Legge 80 del 23/05/2014 dovranno produrre in sede di dichiarazione anagrafica, *informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile presso il quale l'interessato ha fissato la propria dimora abituale (proprietà, locazione o altro), obbligatorie ai fini dell'iscrizione stessa (vedi modulo di presentazione dichiarazione di residenza)*.  
- **DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO** (solo in caso di indicazione di cui al punto 6 del modello di dichiarazione di residenza)  
**In assenza di dichiarazioni, o di documentazione che comprovi il titolo alla detenzione dell'immobile, la domanda di residenza è IRRICEVIBILE.**
- **i cittadini italiani** dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale;
- **i cittadini non appartenenti all'Unione Europea** dovranno presentare il passaporto, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta ( lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
- **i cittadini appartenenti all'Unione Europea** dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivi di studio, ricongiungimento familiare);
- **i dati relativi alla patente ed alle targhe dei veicoli** intestati alle persone che trasferiscono la residenza, , si consiglia di trasmettere o consegnare copia del libretto dei veicoli intestati a tutti i componenti della famiglia e copia delle patenti di tutti i componenti della famiglia, poiché in caso di errore nella trascrizione dei dati nel modulo, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti potrebbe non aggiornare correttamente la banca dati e potrebbe non trasmettere la variazione dell'indirizzo sui documenti relativi.

## Note

- se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone, e sussistono rapporti di parentela, affinità, matrimonio, convivenza, adozione, etc.. con almeno una di loro, la persona o le persone entrano automaticamente nello stesso stato di famiglia;
- onde evitare disguidi nell'invio di cartelle esattoriali è utile comunicare la variazione di indirizzo all'Ufficio Tributi
- e' utile anche avvertire Enti pubblici e privati con i quali il cittadino può avere rapporti (INPS, Banche, etc.....)

## **PROCEDIMENTO DI CAMBIO DI RESIDENZA**

Fermo restando che la decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione della dichiarazione, **entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe** e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitamento alle informazioni "documentate". Tutte le normali certificazioni potranno essere rilasciate solo ed esclusivamente a seguito della cancellazione e della verifica dei dati dichiarati da parte del comune di provenienza entro gli ulteriori e successivi 5 giorni lavorativi.

Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque usufruire delle autocertificazioni.

Il Comune entro 45 giorni dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica: accertamento da parte della Polizia Municipale attestante la sussistenza della situazione di fatto e cioè che il soggetto interessato abbia effettivamente stabilito la sua dimora abituale nel Comune di Cuceglio e all'indirizzo dichiarato.

Trascorso tale termine senza che siano pervenute comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso articolo 20 legge 241/1990).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

## **MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI CAMBIO DI RESIDENZA E DI INDIRIZZO**

**I cittadini potranno presentare tutte la dichiarazioni anagrafiche** (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) **non solo allo sportello comunale, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.**

**La trasmissione telematica è consentita mediante una delle seguenti modalità**

- a) sottoscrizione del dichiarante con firma digitale
- b) identificazione del dichiarante attraverso carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi
- c) trasmissione attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante alla PEC del Comune
- d) acquisizione mediante scanner di copia della dichiarazione e di copia del documento di identità del dichiarante e trasmissione tramite posta elettronica semplice.

**LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE DEVONO ESSERE TRASMESSE AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI:**

**INDIRIZZO POSTALE ( invio a mezzo raccomandata )**

**Comune di Cuceglio**

**Ufficio Anagrafe**

**Via Regina Margherita, 9**

**10090 CUCEGLIO – TO**

**FAX 0124/492921**

**E- MAIL [cuceglio@canavese.it](mailto:cuceglio@canavese.it)**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [cuceglio@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cuceglio@cert.ruparpiemonte.it)**

**PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLLO DEL COMUNE DI CUCEGLIO**

**Cuceglio il 16/12/2014**

**L'Ufficiale d'Anagrafe delegato**

**PESCATORE Oriana**